

COMUNA CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

Nr. 1782/06.11.2024

Primar

ANUNT

In conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, se publica la cunostinta publicului

Urmatorul proiect de hotarare ce urmeaza a fi supus aprobarii Consiliului local al comunei Crevedia ce se va intruni in sedinta ordinara in luna noiembrie 2024, dupa cum urmeaza:

-Proiectul de hotarare privind mandatarea speciala a reprezentantului Unitatii Administrativ-Teritoriale comuna Crevedia, judet Dambovita in Adunarea Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Management Integrat al Deseurilor in judetul Dambovita- nr.124/06.11.2024 , initiator primarul comunei.

Proiectul de hotarare impreuna cu documentatia de baza pot fi consultate:

- pe site-ul Primariei Crevedia la adresa primarie@primariacrevedia.ro, Monitorul oficial local, link: <https://emol.ro/crevedia-dh/AD/>
- la sediul Primariei comunei Crevedia, str.Soseaua Bucuresti-Targoviste nr.167-(panoul de afisaj),
- la Compartimentul Secretariat si Relatii Publice din cadrul Primariei comunei Crevedia,

Proiectul de hotarare se poate obtine in copie, pe baza de cerere depusa la secretarul general al Unitatii Administrativ-Teritoriale comuna Crevedia,

In termenul de 10 zile calendaristice de la afisare- 06.11.2024 , cei interesati pot transmite propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, privind continutul actelor normative.Persoanele sau organizatiile interesate care transmit in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotarare supuse dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectele de hotarare, mentionand data trimiterii si datele de contact ale expeditorului.

Persoana responsabila cu primirea propunerilor, sugestiilor si opiniilor formulate si transmise in scris, cu privire la proiectele de hotarare supuse dezbaterii publice: Pana Mihaela Georgiana- referent. Asteptam cu interes pozitia dumneavoastra referitoare la aceste proiecte, precum si propunerile si observatiile, care vor purta mentiunea, *Recomandare la proiect de act normativ*.

Opiniile tuturor factorilor interesati de aceste proiecte vor fi prelucrate pentru a definitiva o forma finala a proiectelor ce vor fi inaintate Consiliului Local Crevedia.

PROCES VERBAL DE AFISARE

incheiat in data de 06.11.2024 la sediul Primariei comunei Crevedia, judetul Dambovita, cu ocazia afisarii Proiectului de Hotarare ce urmeaza a fi adoptat de catre Consiliul local al comunei Crevedia.

Copiile proiectului de hotarare mai sus mentionat au fost afisate in cadrul panoului de afisaj al institutiei.

Prezentul Proces Verbal a fost intocmit in doua exemplare, din care unul alocuie parte integranta din dosarul de sedinta al Consiliului local al comunei Crevedia, iar celalalt se afla la panoul de afisaj al institutiei.

Secretar General,

Stancu Virginia

Responsabil Leg

Pana Mihaela

Comuna Crevedia, județul Dambovița



Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

PROIECT

NR.124/06.11.2024

Avizat,

conform art.243,alin.1.lit.a din OUG nr. 57/2019

Secretar general,  Olimpia Stancu

HOTĂRÂRE

privind mandatarea specială a reprezentantului unității administrativ- teritoriale comuna Crevedia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”

Proiectului de hotărâre înregistrat sub numărul 71/05.11.2024 propus de primarul comunei;

Având în vedere temeiurile :

- referatul de aprobare al primarului, nr.17.795 /06.11.2024,ca instrument de prezentare si motivare semnat in calitatea sa de initiator;
- raportul de specialitate nr.17.798/06.11.2024 intocmit de catre secretarul general al comunei Crevedia,județul Dambovita,doamna Virginia Stancu ;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile art.10,alin.8 ,coroborat cu art.1 alin 2,litera e,art.3 alin 1 ,art.8 alin 3 ,litera c respectiv alin .1 si alin 9 ale aceluiași articol din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 art.6 ,alin 3,art. 24 ,alin.4 ,art 26-28 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20,alin 7 din anexele 2 si nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv- cadru și a statutului- cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, actualizat prin Hotărârea ADI nr. 367/23.02.2022 și Hot ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea actului adițional nr. 1 la statutul actualizat al ADI;
- adresa nr. 9359/2024 Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, înregistrata la primaria comunei Crevedia sub numărul 16.588/2024;
- prevederile art. 91 alin.(3), art. 129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n) din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit.f), art. 196 alin.(1) lit.a), art.197alin.(1) și art.200 din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se acordă **mandat special** domnului Petre Florin , în calitate de reprezentant al comunei Crevedia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, să voteze în Adunarea Generală hotărârile privind :

- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
- aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- stabilirea și aprobarea anuală a taxelor/tarifelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- să refuze, în condiții justificate, aprobarea taxelor și tarifelor propuse de operator;
- exercitarea autorității tutelare de către Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în cadrul contractului de delegare a gestiunii încheiat cu asociația de dezvoltare intercomunitară.
- dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare, prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor – cadru, a caietelor de sarcini – cadru și a contractelor – cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări – cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- aprobarea stabilirii ajustării sau modificării tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, prin utilizarea principiului planificării strategice multianuale;
- stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- aprobarea, stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competentelor acordate acestora prin legea specială;
- rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora (dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să se asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați);
- delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, care se pot face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;

- elaborarea documentației de atribuire în cadrul asociației, supunerea avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și aprobarea de către adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit;
- elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului în concordanță cu normele locale referitoare la organizarea, funcționarea, gestiunea și plata Serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- stabilirea și aprobarea de taxe speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă;
- aprobarea înființării postului de administrator public pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii.
- mutarea/schimbarea sediului Asociației
- aprobarea achiziționării serviciului de audit financiar statutar pentru auditarea situațiilor financiare ale asociației.
- aprobarea suspendarea serviciului în cazul în care un membru al Asociației împiedică, în orice mod, desfășurarea normală a serviciului de salubritate și bunul mers al proiectului Management Integrat al Deșeurilor;

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă persoana mandatată, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și pentru comunicare, secretarul general al unități administrativ- teritoriale.

Art.3.Începînd cu data la care prezenta hotarare produce efecte juridice isi inceteaza aplicabilitatea orice prevederi contrare .

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestata conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art.4. Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și pe site –ul primariei comunei Crevedia , județul Dâmbovița.

Inițiator,

Prim

➤

Petre

